

LA STRUCTURE

Un CDOS regroupe toutes les disciplines sportives représentées sur le département. Ses missions sont fixées statutairement par des dispositions et des orientations émanant du CNOSF. De façon générale un CDOS a pour vocation de contribuer à la défense et au développement du patrimoine sportif départemental. Cela passe par différentes actions notamment de représentation du sport départemental pour toutes les questions d'intérêt général, auprès des pouvoirs publics. D'une manière générale, un CDOS se doit de faire tout ce qui est nécessaire au développement de l'idée et de la pratique sportive dans le Département. C'est dans cette optique que le CDOS90 s'est efforcé de mettre en place des opérations et des fonctionnements permettant à ses membres de pleinement s'épanouir et de se consacrer à leur but premier : le sport.

Le CDOS90 est structuré en 4 pôles d'activités répondant aux directives du plan sportif territorial :

- × Sport, Education et Citoyenneté : *développer et mener des actions à caractère social et pédagogique.*
- × Sport et Professionnalisation : *accompagner les dirigeants dans leur fonctionnement associatif.*
- × Sport Santé et Bien-Être : *promouvoir la pratique sportive et inciter à une activité régulière et adaptée.*
- × Sport et Politiques Publiques : *développer des actions rassemblant les acteurs du sport local autour de projets communs.*

Aujourd'hui le CDOS90 est administré par un bureau exécutif comprenant notamment 1 Président, 4 Vice-présidents délégués, 1 Trésorière et 1 secrétaire général.

Actuellement l'équipe des permanents est composée de :

- × 5 EPT sous CDI : directeur (développement, événementiel et projets divers), agent administratif (secrétariat, comptabilité), chargé de développement (événementiel et communication), chargée de mission (développement associatif) et éducateur sportif (animation).
- × 1 EPT en contrat d'apprentissage : éducateur sportif (animation).

**Dans l'objectif d'assurer le déploiement de la Maison Sport Santé,
le CDOS90 recrute un(e) coordinateur/trice**

NATURE DE L'EMPLOI

- × Type de contrat : CDI à mi-temps
- × Poste à pourvoir à compter du 1^{er} juin 2025
- × Localisation : CDOS90 – 10 rue de Londres Belfort
- × Salaire : groupe 4 de la convention collective du sport
- × Positionnement : sous la responsabilité du Président et du Directeur de l'association
- × Disponibilités en soirée occasionnellement
- × Véhicule de société pour les déplacements professionnels

DESCRIPTION DU POSTE

Le/la Coordinateur(trice) participera à la gestion et au développement de l'entité et coordonnera l'ensemble de ses projets :

- × Déploiement et développement de la MSS90
 - Faire connaître la MSS90 auprès du grand public, des professionnels de santé, des acteurs sociaux et médico-sociaux, du mouvement sport, des partenaires publics et privés
 - Poursuivre le référencement de l'offre locale en matière de Sport-Santé
 - Participer aux travaux engagés par les partenaires locaux (HNFC, Pole métropolitain, CPTS ...), identifier leurs besoins et attentes
 - Elaborer et mettre en place des stratégies visant à répondre à ces attentes
 - Rechercher des partenaires techniques, financiers publics et privés
 - Concevoir et mettre en place des actions de sensibilisation, d'information, de promotion
- × Orientation, accompagnement et suivi des bénéficiaires
 - Définir et appliquer des procédures d'accompagnement
 - Evaluer les besoins, les attentes et les capacités des personnes
 - Orienter les personnes auprès des structures référencées
- × Développement de l'offre
 - Chercher à accroître l'offre actuelle quantitativement, géographiquement, qualitativement
 - Accompagner les associations sportives dans la mise en place de créneaux Sport-Santé
 - Concevoir et encadrer séances adaptées aux besoins des bénéficiaires
- × Evaluation du dispositif

PROFIL DU CANDIDAT

- × Qualification : formation universitaire licence/master STAPS activité physique adaptée et santé ou équivalent
 - Expérience professionnelle dans des missions similaires souhaitée
 - Connaissance des politiques publiques en matière de santé et des concepts de promotion et d'éducation pour la santé, éducation thérapeutique, santé publique et sport-santé
 - Notions sur l'organisation du sport en France et connaissance du milieu sportif et associatif
- × Compétences :
 - Organisé(e), méthodique et ayant le sens des initiatives
 - Bonne capacité d'analyse
 - Autonome mais sachant travailler en équipe et en réseau
 - Qualités relationnelles, d'écoute et de confidentialité indispensables

CANDIDATURES

Envoyer CV et lettre de motivation adressés à M. Le Président du CDOS90 – 10 rue de Londres – 90000 Belfort ou par mail à territoiredebelfort@franceolympique.com

INFORMATIONS ET CONTACTS

- × CDOS90 - Site Batholdi - 10 rue de Londres - 90000 Belfort
 - 09 52 56 40 66
 - territoiredebelfort@franceolympique.com
 - cdos90.com - [facebook.com/CDOS90](https://www.facebook.com/CDOS90)
- × Vincent REBLAUB - 06 62 77 99 57 - vincentreblaub@franceolympique.com